

Số: 988/QyĐ-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 9 năm 2019

QUY ĐỊNH

Về việc thực hiện dự giờ, kiểm tra toàn diện, tổ chức Thao giảng cấp khoa và Hội giảng cấp trường năm học 2019 - 2020

Căn cứ Quyết định số 72/QĐ-LTT ngày 22 tháng 01 năm 2018 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông báo số 961/TB-LTT-TC ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện qui định về công tác giảng dạy – học tập trong Nhà trường;

Căn cứ việc phân quyền cho các khoa trong công tác quản lý và nâng cao nghiệp vụ chuyên môn tại đơn vị;

Nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy của đội ngũ giảng viên và giáo viên (sau đây gọi tắt là GV) nhà trường;

Nay Hiệu trưởng quy định về việc thực hiện dự giờ, kiểm tra toàn diện, tổ chức Thao giảng cấp khoa và Hội giảng cấp trường, cụ thể như sau:

A. CẤP KHOA TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Dự giờ và kiểm tra toàn diện

1.1. Đối tượng

- GV cơ hữu: Thực hiện đủ 100% / năm học.
- GV kiêm chức: Do Trường khoa chọn.
- GV thử việc, hợp đồng thỉnh giảng: Thực hiện cả 2 học kỳ/ GV.
- Việc dự giờ, kiểm tra toàn diện định kỳ, đột xuất của GV do Trường khoa chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện. Tích cực dự giờ và kiểm tra hồ sơ chuyên môn đột xuất đối với các GV giảng dạy ≤ 3 năm để đánh giá và bồi dưỡng, nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy của đơn vị.
- GV có nhu cầu dự giờ đồng nghiệp để học hỏi, nâng cao chuyên môn thì tự liên hệ trước với GV để thực hiện.
- GV thử việc, ngoài các công việc trên còn phải thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định về thử việc.

1.2. Thời gian thực hiện

Trưởng khoa chủ động lên kế hoạch cụ thể. Trường hợp dự giờ, kiểm tra hồ sơ chuyên môn đột xuất thì báo trước cho GV được dự giờ, kiểm tra ≥ 5 phút trước khi thực hiện.

1.3. Thành phần tham gia dự giờ và kiểm tra toàn diện

- Thành viên Hội đồng Khoa
- Ban Giám hiệu.

1.4. Dự giờ, kiểm tra toàn diện lại

Sau khi tổng hợp kết quả nếu có những trường hợp sau thì Trưởng khoa tổ chức dự giờ, kiểm tra lại toàn diện lại:

- GV phản ánh hoặc yêu cầu dự giờ, kiểm tra lại.
- Các trường hợp khác do Trưởng khoa quyết định.

1.5. Chế độ miễn dự giờ:

- Miễn dự giờ và bảo lưu điểm dự giờ của năm học liền trước vào năm học hiện hành cho các GV đạt Chiến sĩ thi đua các cấp; đạt giải Thao giảng cấp khoa của năm học liền trước, đạt giải Hội giảng cấp trường chưa quá 2 năm, GV đạt danh hiệu GV giỏi cấp thành phố, cấp toàn quốc chưa quá 3 năm.

- Miễn dự giờ và bảo lưu điểm dự giờ của năm học liền trước vào năm học hiện hành cho các GV là Trưởng khoa.

- Các trường hợp khác do Hiệu trưởng quyết định.
- Khuyến khích GV đăng ký dự giờ lại để lấy điểm mới.

Lưu ý: GV diện miễn trên vẫn phải kiểm tra các nội dung còn lại theo phiếu kiểm tra toàn diện như những GV khác.

2. Thao giảng cấp khoa

2.1. Đối tượng

- GV cơ hữu, thử việc, hợp đồng thỉnh giảng.
- Chọn các GV có điểm dự giờ từ cao xuống thấp theo từng bộ môn, trong diện có điểm dự giờ đạt từ loại khá trở lên. Không chọn những GV đã đạt giải Thao giảng, Hội giảng trong đợt liền trước.

2.2. Số lượng giáo viên dự thi và thời gian thực hiện

- Mỗi khoa tổ chức thực hiện từ 1 đến 2 đợt/ năm học.
- Mỗi tổ bộ môn chọn từ 1 đến 2 GV dự thi trong mỗi đợt.

Nên tổ chức trước các đợt thi đua (20/11, 30/4, 1/5 ...) và gửi sớm kết quả cho nhà trường để động viên, khen thưởng kịp thời.

2.3. Xét chọn khen thưởng